



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๔๓)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสวาย  
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

# รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการใช้พัสดุ) ๒.เพิ่มความอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมีการขออนุญาตที่ถูกต้อง	ทุกกอง	๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.มีเอกสาร หลักฐาน สมุดการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่องที่ เกิดขึ้น ๒.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้อง ดำเนินการอย่าง เคร่งครัดตาม มาตรการยืม ทรัพย์สิน
๒.การปรับปรุงระบบการทำงานส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาความรู้และการบริการ ปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น	ทุกกอง	๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบตามหัวข้อที่ให้บริการอบรม และประโยชน์ที่ได้รับเพื่อประยุกต์ในการทำงาน	พิจารณาให้เข้าร่วมอบรมตามหัวข้อที่สำคัญ และเวียนกันอบรมให้ครบถ้วนทั้งพนักงานเข้าใหม่และเก่า
๓.การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างมาตรการความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ และส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ อบต	๑.พิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมมากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือประชาชน กรณี วัตถุภัย อุทกภัย โควิด-๑๙ เป็นต้น ๒.การประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส	ทุกกอง	๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑.มีคำสั่ง คณะกรรมการชุดต่างๆ ๒.รายงานการประชุมแต่ละคณะกรรมการ ๓.ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	๑.นำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ๒.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ควรต้องดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า งานที่ว่างเร่งด่วน



	<p>๓.ต้องให้คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินโครงการ / กิจกรรมนั้นๆ</p> <p>๔.ในแง่กระบวนการบริการ ทบทวนกำหนดขั้นตอนในการบริการให้มีความสะดวก</p>				
<p>๓.แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการ</p>	<p>๑.สร้างช่องทางการ ร้องเรียน ช่องทางการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงทางเว็บไซต์</p> <p>๒.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจอย่างละเอียด</p> <p>๓. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ครบถ้วน</p> <p>๕.พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑.ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๒.ผลการประเมิน ความพึงพอใจต่อช่องทาง การเปิดเผยข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p>	<p>๑.นำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.ทบทวนมาตรการเดิมที่มีเพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>๔.แนวทางการป้องกัน</p>	<p>๑. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ โดยต้อง เผยแพร่ในหัวข้อหรือ ตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็น การเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๔.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง ทุกกอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ คำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	